



คู่มือการให้บริการ การเบิกจ่ายค่าประกันอุบัติเหตุ ปีการศึกษา 2567
โรงเรียนสารคามพิทยาคม

1. เวลาให้บริการ

- ช่วงเปิดภาคเรียน วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 07.30 – 16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดของโรงเรียน)

2. ช่องทางการติดต่อ

- ห้องพยาบาล ชั้น 1 อาคาร 3 ห้อง 316 โรงเรียนสารคามพิทยาคม

3. ค่าธรรมเนียมในการให้บริการ

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

4. วิธีการให้บริการ

ที่	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1	นักเรียน รับ-เขียนแบบฟอร์มของทางบริษัทประกันอุบัติเหตุที่ได้จัดทำขึ้น	10 นาที	
2	นักเรียนยื่นเอกสารประกอบการเบิกค่าประกันอุบัติเหตุ ดังนี้ - ใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายจากโรงพยาบาล (ฉบับจริง) - ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) - สำเนาบัตรประชาชนของนักเรียน	10 นาที	
3	ครูรวบรวมเอกสารของนักเรียนและทำบันทึกส่งหลักฐานให้เรียบร้อย	7 - 14 วัน	
4	นัดหมายตัวแทนบริษัทประกันภัยเข้ารับเอกสารเบิก	ทุก 2 สัปดาห์ หรือตามนัด หมาย	
5	ตัวแทนประกันประสานกับสำนักงานใหญ่	5 - 10 วัน	
6	สำนักงานใหญ่โอนเงินประกันเข้ามายังบัญชีที่แจ้งไว้กับบริษัท	15 - 30 วัน	
7	ครูผู้รับผิดชอบเบิกจ่ายให้กับนักเรียน/ผู้ปกครอง	1 วัน	